



Umzugscheckliste – für einen stressfreien Umzug

Um Stress zu vermeiden, sollten Sie Ihren Umzug am besten schon mehrere Wochen im Voraus sorgfältig planen. In unserer nachfolgenden Umzugs-Checkliste haben wir zusammengefasst, worauf Sie achten sollten, wenn Sie umziehen möchten.

Als erstes vorbereiten:

- Schriftliche Kündigung des Mietvertrages
- Vereinbarung eines Termins zur Wohnungsübergabe und Klärung der Heizkostenabrechnung mit dem vorigen Vermieter
- Rückforderung der Kaution und Hinterlegung für die neue Wohnung
- Bestellung des Sperrmülls oder Verkauf von ausrangierten Gegenständen im Internet oder auf dem Flohmarkt
- Erledigung von Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung (u. U. alten Mietvertrag in Bezug auf vereinbarte Reparaturen prüfen)
- Ausmisten des Kellers, der Wohnung und des Dachbodens
- Organisation von Umzugshelfern
- Erstellung eines Kostenplans für den Umzug
- Urlaubsantrag für den Umzug ausfüllen
- Reservierung eines Möbeltransporters
- Ausmessung der neuen Wohnung und des Treppenhauses
- Einholung von Angeboten für Umzugsfirmen
- u. U. Beauftragung einer Umzugsfirma

Vier Wochen bevor Sie umziehen:

- Anfertigung eines Möbelstellplans
- Sind alle Schlüssel zur alten Wohnung vorhanden? Einschließlich Dachboden-/Kellerschlüssel und Briefkastenschlüssel
- Stellung eines Nachsendeauftrags bei der Post
- Neue Adresse mitteilen/Ummeldung: Stromversorger, Bank, Schule/Kindergarten, Ärzte, Arbeitgeber, Versicherungen, Krankenkasse, Vereine und Institutionen, Hauslieferdienste, Zeitungs- und Zeitschriften-Abos, Telefon-/Internetanschluss, laufendes Leasing/laufende Finanzierung, Fernseh-/Radioanschluss
- Beauftragung von Handwerkern bei größeren Schäden in der Wohnung



RAYAK IMMOBILIEN GmbH

Zwei Wochen bevor Sie umziehen:

- Beantragung eines Parkplatzes bei der Straßenverkehrsbehörde
- Organisation von Umzugskartons
- Information neuer und alter Nachbarn über den Umzug
- Besorgung von Klebeband, Aufklebern, Schnur, Tragegurten und Decken

Eine Woche bevor Sie umziehen:

- Abwicklung der Übergabe der alten Wohnung
- Besorgung der Schlüssel für die neue Wohnung
- Aufbrauchen der Lebensmittel
- Anbringung des Schildes für die Parkplatzreservierung
- Auseinanderbauen der Möbelstücke
- Packen und Beschriften der Kisten
- (mäßiges) Gießen der Pflanzen

Wenige Tage bevor Sie umziehen:

- Leeren des Kühlschranks und Abtauen des Eisfaches
- Zusammenstellung einer Werkzeugkiste
- Bereithalten von Lampen für die neue Wohnung
- Organisation von Getränken und Verpflegung für die Umzugshelfer
- Packen einer extra Kiste mit Toilettenpapier, Seife, Wischlappen, Abfallsäcken, Küchenpapier, Werkzeug, Putzzeug, Klebeband, Schnur, Bleistift, Kartonmesser, Verlängerungskabel, Sicherungen, Glühbirnen, Pflaster, Taschenlampen
- Renovierung der neuen bzw. alten Wohnung (u. a. Nachlesen der vereinbarten Reparaturen im Mietvertrag)
- Bereithalten von Bargeld

Am Tag des Umzugs:

- Bereitstellung des Putzmaterials
- Mitnahme von Führerschein und Personalausweis zur Abholung des Umzugswagens
- Eigener Transport von Wertgegenständen, Bargeld und leicht zerbrechlichen Gegenständen



RAYAK IMMOBILIEN GmbH

- Schutz der Böden in der neuen Wohnung mit Folie, Pappe oder Decken
- Aushängung des Möbelstellplans in der neuen Wohnung
- Unterweisung der Umzugshelfer zur Platzierung der Möbel, Kisten und Gegenstände
- Unterweisung der Helfer, wo sich Zerbrechliches befindet
- Installation von Lampen, Bereitstellung von Handtüchern, WC-Papier und Seife
- Rückgabe der Schlüssel an den Vermieter bzw. den Nachmieter
- Eventuelle Protokollierung der Schäden an Möbeln oder der neuen Wohnung
- Ausfüllen des Übergabeprotokolls mit dem neuen Vermieter, im Anschluss Quittierung, Schlüsselübergabe
- Entfernung des Namensschildes von Tür und Briefkasten der vorigen Wohnung
- Erstellung eines Umzugsprotokolls zur Reklamation möglicher Transportschäden bei der Spedition

Nachdem Sie umgezogen sind:

- Montage des Namensschildes an Briefkasten und Tür
- Ummeldung beim Einwohnermeldeamt, Finanzamt, GEZ, Straßenverkehrsamt, KfZ-Versicherung
- Notierung des Stromzählerstandes
- Sortierung der Kostenbelege für die Steuer
- Erstellung der Wohnungs-Mängelliste und Versand per Einschreiben innerhalb von zehn Tagen an den neuen Vermieter
- Kontaktieren des Vermieters vor eventuellem Umbau in der neuen Wohnung
- Änderung der Adresse in Drucksachen, E-Mail-Signatur und auf Stempeln